



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

CONVOCATORIA N° 010-2010-SENCICO/07.04

Descripción del Servicio:	RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES TÉCNICAS DE APOYO SECRETARIAL Y DESARROLLAR FUNCIONES VARIADAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.
Dependencia:	UNIDAD OPERATIVA DE CAJAMARCA
Requisitos mínimos del postulante:	-SECRETARIA EJECUTIVA -EXPERIENCIA ACREDITADA EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. -REDACCIÓN PROPIA Y CONOCIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO. -CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES (LECTURA Y ESCRITURA) -CONOCIMIENTO DE OFFICE A NIVEL DE USUARIO
Cantidad de personas:	UNA
Tiempo de Publicación:	20/01/2010 AL 26/01/2010




ENRIQUE RICCI PRADNETT
Jefe del Depto. De Recursos Humanos
SENCICO

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos de ocupar el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final obtenido (Artículo 36 de la Ley N° 27050, Artículo modificado por Ley N° 27639)



INFORMES EN LA UNIDAD OPERATIVA DE CAJAMARCA
Jr. Eten 238, Cajamarca - Cajamarca Telf.:076 - 363359

Los curriculums debidamente documentados, deben ser enviados al siguiente correo: mmori@sencico.gob.pe, así también deben ser entregados por medio físico a la dirección antes señalada.